

Sachbearbeiter/in (m/w/d)

(179)

📍 Standort: Zehlendorf 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📄 Gehaltsspektrum: 14 - 18 Euro pro Stunde 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Wir suchen Dich als:

Sachbearbeiter/in (M/W/D)
für **unsere Kunden in Berlin - Zehlendorf**

Dein Aufgabenbereich:

- Termin Verwaltung
- Kundenbetreuung
- Erstellen von Angeboten
- Termin Koordination
- Bearbeiten von Akten

Dein Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Berufseinsteiger willkommen
- Deutsch in Wort und Schrift
- Selbständige Arbeitsweise
- Teamplayer

Wir bieten Dir:

- Übertarifliche Bezahlung
- Arbeitsvertrag in Vollzeit mit voller sozialer Absicherung
- Übernahmemöglichkeit nach 6 - 18 Monaten
- Equal Pay nach 9 Monaten
- Angenehmes Arbeitsklima
- Pünktliche Lohnzahlung
- Betriebliche Altersvorsorge
- Regelmäßige Abschlagsvereinbarung möglich
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Arbeitsschutzkleidung
- Sonder- und Zuschlagszahlungen
- Individuelle und qualifizierte Personaldisposition in Ihrem Bereich
- Betreuung und Erreichbarkeit durch unsere 24-Std.-Notfall-Hotline
- Immer freitags ein offenes Ohr in einer gemütlichen Runde im Büro
- Unterstützung in schwierigen Lebenssituationen

So kommst Du zu Uns:

Einstiegstermin: ab sofort!

Heute bewerben, morgen im Job? Das geht! Bewirb Dich per WhatsApp! Der schnelle Weg zu uns! [WhatsApp: 4917616800118](https://www.whatsapp.com/business/profile/4917616800118)

1. Speicher unsere Handynummer 0176 16800118
2. Schreib uns eine Nachricht mit Kurzvorstellung und Jobbezeichnung
3. Wir melden uns umgehend bei Dir!

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung, vorzugsweise per Whatsapp, E-Mail oder telefonisch!

Time Tec Personalservice GmbH

Niederlassung Berlin
Kurfürstendamm 224
10719 Berlin

Tel: 030 208 48 84 70
Mobil: 0176 16 80 01 14
E-Mail: berlin@time-tec.de
Web: www.time-tec.de

Achtung: Gern kannst Du auch an unserem Bewerbungstag im Büro vorbeischauen. Dieser findet jeden Dienstag von 08:00 Uhr bis 16:00 Uhr in der Niederlassung Kurfürstendamm 224, 10719 Berlin statt.

Dein Ansprechpartner ist: Roman Rybicki

Bitte hab Verständnis dafür, dass wir eingereichte Papierbewerbungen nur zurücksenden können, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt ist. Deine Daten werden vertraulich behandelt.

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Tarifvertrag: IGZ

[Impressum](#)