





# Sachbearbeiter/in (m/w/d)

(179)

 Standort: Zehlendorf  Anstellungsart(en): Vollzeit  Gehaltsspektrum: 14 - 18 Euro pro Stunde  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

## Wir suchen Dich als:

### **Sachbearbeiter/in (M/W/D)**

*für unseren Kunden in Berlin - Zehlendorf*

## Dein Aufgabenbereich:

- Termin Verwaltung
- Kundenbetreuung
- Erstellen von Angeboten
- Termin Koordination
- Bearbeiten von Akten

## Dein Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Berufseinsteiger willkommen
- Deutsch in Wort und Schrift
- Selbständige Arbeitsweise
- Teamplayer

## Wir bieten Dir:

- Übertarifliche Bezahlung
- Arbeitsvertrag in Vollzeit mit voller sozialer Absicherung
- Übernahmemöglichkeit nach 6 - 18 Monaten
- Equal Pay nach 9 Monaten
- Angenehmes Arbeitsklima
- Pünktliche Lohnzahlung
- Betriebliche Altersvorsorge
- Regelmäßige Abschlagsvereinbarung möglich
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Arbeitsschutzkleidung
- Sonder- und Zuschlagszahlungen
- Individuelle und qualifizierte Personaldisposition in Ihrem Bereich
- Betreuung und Erreichbarkeit durch unsere 24-Std.-Notfall-Hotline
- Immer freitags ein offenes Ohr in einer gemütlichen Runde im Büro
- Unterstützung in schwierigen Lebenssituationen

## So kommst Du zu Uns:

**Einstiegstermin: ab sofort!**

Heute bewerben, morgen im Job? Das geht! Bewirb Dich per WhatsApp! Der schnelle Weg zu uns![WhatsApp: 4917616800118](https://www.whatsapp.com/business/profile/4917616800118)

1. Speicher unsere Handynummer 0176 16800118
2. Schreib uns eine Nachricht mit Kurzvorstellung und Jobbezeichnung
3. Wir melden uns umgehend bei Dir!

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung, vorzugsweise per Whatsapp, E-Mail oder telefonisch!

**Time Tec Personalservice GmbH**

Niederlassung Berlin  
Kurfürstendamm 224  
10719 Berlin

Tel: 030 208 48 84 70  
Mobil: 0176 16 80 01 14  
E-Mail: [berlin@time-tec.de](mailto:berlin@time-tec.de)  
Web: [www.time-tec.de](http://www.time-tec.de)

Achtung: Gern kannst Du auch an unserem Bewerbertag im Büro vorbeischaun. Dieser findet jeden Dienstag von 08:00 Uhr bis 16:00 Uhr in der Niederlassung Kurfürstendamm 224, 10719 Berlin statt.

**Dein Ansprechpartner ist: Roman Rybicki**

Bitte hab Verständnis dafür, dass wir eingereichte Papierbewerbungen nur zurücksenden können, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigefügt ist. Deine Daten werden vertraulich behandelt.

**Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung**

**Tarifvertrag: IGZ**

[Impressum](#)