

Starte Deine Karriere bei Time Tec!:

Wir sind ein junges, innovatives Unternehmen mit mehreren Standorten in Deutschland und streben weiter ein kontinuierliches Wachstum an. Unser oberstes Ziel ist es, dass sich unsere Mitarbeiter wohlfühlen. Nur zufriedene Mitarbeiter setzen sich leidenschaftlich ein und tragen zum Unternehmenserfolg bei. Dementsprechend arbeiten wir gemeinsam auf Basis einer klaren Philosophie.

Bürohelfer/in (m/w/d)

(334)

 Standort: Meerane  Gehaltsspektrum: 17 - 19 Euro pro Stunde  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Wir suchen Dich als:

Bürohelfer/in (M/W/D) in Voll- oder Teilzeit
für unseren renommierten Kunden in Meerane

Dein Aufgabenbereich:

- Empfang und Bedienung von Kunden und Gästen
- Terminvereinbarungen und -koordination
- Organisation von Reisen und Meetings
- Datenpflege und Dokumentenmanagement
- Erstellung von Schriftstücken und Präsentationen
- Allgemeine Bürotätigkeiten wie Postbearbeitung und Telefonzentrale

Dein Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung von Vorteil, aber nicht zwingend erforderlich
- Erfahrung im Bürobereich oder Kundenkontakt
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Freundliches und serviceorientiertes Auftreten
- Zuverlässigkeit und Teamfähigkeit

Wir bieten Dir:

- Übertarifliche Bezahlung
- Arbeitsvertrag in Vollzeit mit voller sozialer Absicherung
- Übernahmemöglichkeit nach 6 - 18 Monaten
- Equal Pay nach 9 Monaten
- Angenehmes Arbeitsklima
- Pünktliche Lohnzahlung
- Betriebliche Altersvorsorge
- Regelmäßige Abschlagsvereinbarung möglich
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Arbeitsschutzkleidung
- Sonder- und Zuschlagszahlungen
- Individuelle und qualifizierte Personaldisposition in Ihrem Bereich
- Betreuung und Erreichbarkeit durch unsere 24-Std.-Notfall-Hotline

- Immer freitags ein offenes Ohr in einer gemütlichen Runde im Büro
- Unterstützung in schwierigen Lebenssituationen

So kommst Du zu Uns:

Einstiegstermin: ab sofort!

Heute bewerben, morgen im Job? Das geht! Bewirb Dich per WhatsApp! Der schnelle Weg zu uns![WhatsApp: 49176 10555925](https://www.whatsapp.com/business/profile/4917610555925)

1. Speicher unsere Handynummer 0176 10555925
2. Schreib uns eine Nachricht mit Kurzvorstellung und Jobbezeichnung
3. Wir melden uns umgehend bei Dir!

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung, vorzugsweise per Whatsapp, E-Mail oder telefonisch!

Time Tec Personalservice GmbH

Niederlassung Zwickau

Kreisigstraße 2

08056 Zwickau

Tel: 0375 20 03 74 18
Mobil: 0176 10 55 59 25
E-Mail: zwickau@time-tec.de
Web: www.time-tec.de

Achtung: Gern kannst Du auch an unserem Bewerbertag im Büro vorbeischaun. Dieser findet jeden Dienstag von 08:00 Uhr bis 16:00 Uhr in der Niederlassung Kreisigstraße 2, 08056 Zwickau statt.

Dein Ansprechpartner ist: Benjamin Schirmer

Bitte hab Verständnis dafür, dass wir eingereichte Papierbewerbungen nur zurücksenden können, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigefügt ist. Deine Daten werden vertraulich behandelt.

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

[Impressum](#)