

Starte Deine Karriere bei Time Tec!:

Wir sind ein junges, innovatives Unternehmen und streben weiter ein kontinuierliches Wachstum an. Unser oberstes Ziel ist es, dass sich unsere Mitarbeiter wohlfühlen. Nur zufriedene Mitarbeiter setzen sich leidenschaftlich ein und tragen zum Unternehmenserfolg bei. Dementsprechend arbeiten wir gemeinsam auf Basis einer klaren Philosophie.

Lagerhelfer/in für Schreibwaren (m/w/d)

(730)

📍 Standort: Berlin 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📄 Arbeitszeit: 35 - 40 Stunden pro Woche 📄 Gehaltsspektrum: 15
- 18 Euro pro Stunde 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Wir suchen Dich als:

Sie unterstützen den Lagerbetrieb und sorgen dafür, dass Schreibwaren und Bürobedarf sorgfältig, geordnet und termingerecht kommissioniert und versandfertig bereitgestellt werden. Damit leisten Sie einen direkten Beitrag zur Kundenzufriedenheit und Lieferfähigkeit.

Entwicklungspotential / Perspektiven

Mit zunehmender Erfahrung besteht die Möglichkeit, Verantwortung als Teamleiter Lager oder im Bereich Logistikkoordination zu übernehmen. Weiterbildungen im Bereich Lagerlogistik oder Warenwirtschaft werden unterstützt.

Bedeutung für das Unternehmen

Als Lagerhelfer sind Sie ein unverzichtbarer Teil unserer Lieferkette. Durch Ihre sorgfältige und zuverlässige Arbeit stellen Sie sicher, dass unsere Kunden ihre Bestellungen pünktlich und vollständig erhalten.

Dein Aufgabenbereich:

Aufgaben, Kompetenzen und Verantwortung

Aufgaben

- Warenannahme, Einlagerung und Bestandspflege von Schreibwaren und Bürobedarf
- Kommissionierung und Verpackung von Kundenbestellungen
- Etikettierung, Auszeichnung und Sortierung von Waren nach Artikel und Kategorie
- Versandvorbereitung und Übergabe an Logistikdienstleister
- Qualitätskontrolle auf Vollständigkeit und Unversehrtheit der Waren
- Pflege und Ordnung der Lagerflächen
- Unterstützung bei Inventuren

Kompetenzen

- Erfahrung im Lager oder in der Logistik von Vorteil
- Sorgfältiger Umgang mit kleinteiligen und empfindlichen Artikeln
- Grundkenntnisse im Umgang mit Lagerscannern oder Warenwirtschaftssystemen wünschenswert
- Teamfähigkeit und Zuverlässigkeit

Verantwortung

1. *Speicher unsere Handynummer 0176 10555928*
2. *Schreib uns eine Nachricht mit Kurzvorstellung und Jobbezeichnung*
3. *Wir melden uns umgehend bei Dir!*

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung, vorzugsweise per Whatsapp, E-Mail oder telefonisch!

Time Tec Personalservice GmbH

Niederlassung Berlin

Rankestraße 2

10789 Berlin

Tel: 030 208 48 84 70

Mobil: 0176 10555928

E-Mail: berlin@time-tec.de

Web: www.time-tec.de

Achtung: Gern kannst Du auch an unserem Bewerbertag im Büro vorbeischauen. Dieser findet jeden Dienstag von 08:00 Uhr bis 16:00 Uhr in der Niederlassung Rankestraße 2, 10789 Berlin statt.

Dein Ansprechpartner ist: Moritz Walther

Bitte hab Verständnis dafür, dass wir eingereichte Papierbewerbungen nur zurücksenden können, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt ist. Deine Daten werden vertraulich behandelt.

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Tarifvertrag: GVP

[Impressum](#)