

# Starte Deine Karriere bei time Tec!:

*Wir sind ein junges, innovatives Unternehmen und streben weiter ein kontinuierliches Wachstum an. Unser oberstes Ziel ist es, dass sich unsere Mitarbeiter wohlfühlen. Nur zufriedene Mitarbeiter setzen sich leidenschaftlich ein und tragen zum Unternehmenserfolg bei. Dementsprechend arbeiten wir gemeinsam auf Basis einer klaren Philosophie.*

*Jesteśmy młodą, innowacyjną firmą i dążymy do ciągłego wzrostu. Naszym najwyższym celem jest to, żeby nasi pracownicy czuli się dobrze. Tylko zadowoleni pracownicy angażują się z pasją i przyczyniają się do sukcesu firmy. W związku z tym współpracujemy razem na podstawie jasnej filozofii.*

## Auszubildende/r zum Industriekaufmann (m/w/d)

(265)

📍 Standort: Berlin 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📅 Beschäftigungsbeginn: 01.05.2023

Wir suchen Dich als:

### **Auszubildende/r zum Industriekaufmann (M/W/D)**

#### Dein Aufgabenbereich

- Kennenlernen der verschiedenen Abteilungen eines Industrieunternehmens wie Einkauf, Vertrieb, Marketing, Personalwesen, Rechnungswesen und Controlling
- Mitarbeit bei der Erstellung von Angeboten, Aufträgen und Rechnungen
- Planung und Organisation von Projekten und Veranstaltungen
- Unterstützung bei der Beschaffung von Waren und Dienstleistungen
- Durchführung von Bestellungen und Reklamationen
- Unterstützung bei der Erstellung von Statistiken und Auswertungen
- Erstellung von Präsentationen und Berichten
- Pflege von Kunden- und Lieferantenbeziehungen

Zadania:

- Poznanie różnych działów przedsiębiorstwa przemysłowego, takich jak dział zakupów, sprzedaży, marketingu, kadr, księgowości i kontroli
- Współpraca przy tworzeniu ofert, zamówień i faktur
- Planowanie i organizacja projektów i imprez
- Wsparcie przy pozyskiwaniu towarów i usług
- Realizacja zamówień i reklamacji
- Wsparcie przy tworzeniu statystyk i raportów
- Tworzenie prezentacji i raportów
- Pielęgnowanie relacji z klientami i dostawcami

#### Dein Profil:

- Guter Schulabschluss, vorzugsweise Abitur oder Fachabitur
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Gute Polnischkenntnisse in Wort
- Interesse an kaufmännischen Zusammenhängen und Prozessen
- Gute Kommunikations- und Organisationsfähigkeiten

- *Zuverlässigkeit, Sorgfalt und Teamfähigkeit*

#### *Wymagania:*

- *Dobre wyniki w nauce, najlepiej z maturą lub technikum*
- *Dobra znajomość języka niemieckiego w mowie i piśmie*
- *Dobra znajomość języka polskiego w mowie*
- *Zainteresowanie związkami handlowymi i procesami*
- *Dobra umiejętność komunikacji i organizacji pracy*
- *Odpowiedzialność, dokładność i umiejętność pracy w zespole*

#### **Wir bieten Dir:**

- Eine qualifizierte Ausbildung in einem innovativen und international ausgerichteten Unternehmen
- Ein modernes Arbeitsumfeld und eine angenehme Arbeitsatmosphäre
- Eine attraktive Vergütung gemäß dem Ausbildungsvertrag
- Regelmäßige Feedbackgespräche und individuelle Förderung
- Übernahmechancen bei erfolgreichem Abschluss der Ausbildung

#### *Oferujemy:*

- Kwalifikowaną praktykę w innowacyjnej i międzynarodowej firmie
- Nowoczesne środowisko pracy i przyjazną atmosferę
- Atrakcyjne wynagrodzenie zgodne z umową o praktykę
- Regularne rozmowy feedbackowe i indywidualne wsparcie
- Możliwości zatrudnienia po pomyślnym ukończeniu praktyki

#### **So kommst DU zu UNS:**

##### ***Einstiegstermin: ab sofort!***

*Heute bewerben, morgen im Job? Das geht! Bewirb Dich per WhatsApp! Der schnelle Weg zu uns! [WhatsApp: 4917616800118](https://www.whatsapp.com/business/profile/4917616800118)*

- 1. Speicher unsere Handynummer 0176 16800118*
- 2. Schreib uns eine Nachricht mit Kurzvorstellung und Jobbezeichnung*
- 3. Wir melden uns umgehend bei Dir!*

*Wir freuen uns auf Deine Bewerbung, vorzugsweise per Whatsapp, E-Mail oder telefonisch!*

##### ***Time Tec Personalservice GmbH***

*Niederlassung Berlin  
Kurfürstendamm 224  
10719 Berlin*

*Tel: 030 208 48 84 70  
Mobil: 0176 16 80 01 18  
E-Mail: [k.steinke@time-tec.de](mailto:k.steinke@time-tec.de)  
Web: [www.time-tec.de](http://www.time-tec.de)*

*Achtung: Gern kannst Du auch an unserem Bewerbungstag im Büro vorbeischauen. Dieser findet jeden Dienstag von 08:00 Uhr bis 16:00 Uhr in der Niederlassung Kurfürstendamm 224, 10719 Berlin statt.*

**Dein Ansprechpartner ist: Kai Steinke**

*Bitte hab Verständnis dafür, dass wir eingereichte Papierbewerbungen nur zurücksenden können, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt ist. Deine Daten werden vertraulich behandelt.*

**Art(en) des Personalbedarfs:** Neubesetzung

[Impressum](#)

