

# Helfer/in für Inventuren (m/w/d)

(173)

📍 Standort: Berlin    📄 Anstellungsart(en): Vollzeit    💰 Gehaltsspektrum: 12,43 - 13,50 Euro pro Stunde    📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

## Zweck und Ziel der Stelle

**Helfer/in für Inventuren (M/W/D)**  
für **unsere Kunden in Berlin - Schöneberg**

## Aufgaben, Kompetenzen und Verantwortung

- Bestandaufnahme
- Zählen und Dokumentieren von Ware
- Kontrolle der Waren

## Fachliche Anforderungen

- Berufseinsteiger willkommen
- Etwas deutsch oder englische Sprache
- Selbständige Arbeitsweise
- Teamplayer

## Arbeitgeberleistungen / Unternehmensangebot

- Übertarifliche Bezahlung
- Arbeitsvertrag in Vollzeit mit voller sozialer Absicherung
- Übernahmemöglichkeit nach 6 - 18 Monaten
- Equal Pay nach 9 Monaten
- Angenehmes Arbeitsklima
- Pünktliche Lohnzahlung
- Betriebliche Altersvorsorge
- Regelmäßige Abschlagsvereinbarung möglich
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Arbeitsschutzkleidung
- Sonder- und Zuschlagszahlungen
- Individuelle und qualifizierte Personaldisposition in Ihrem Bereich
- Betreuung und Erreichbarkeit durch unsere 24-Std.-Notfall-Hotline
- Immer freitags ein offenes Ohr in einer gemütlichen Runde im Büro
- Unterstützung in schwierigen Lebenssituationen

## Kontaktdaten für Stellenanzeige

**Einstiegstermin: ab sofort!**

Heute bewerben, morgen im Job? Das geht! Bewirb Dich per WhatsApp! Der schnelle Weg zu uns! [WhatsApp: 4917616800118](https://www.whatsapp.com/business/profile/4917616800118)

1. Speicher unsere Handynummer 0176 16800118
2. Schreib uns eine Nachricht mit Kurzvorstellung und Jobbezeichnung
3. Wir melden uns umgehend bei Dir!

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung, vorzugsweise per Whatsapp, E-Mail oder telefonisch!

**Time Tec Personalservice GmbH**

Niederlassung Berlin  
Kurfürstendamm 224  
10719 Berlin

Tel: 030 208 48 84 70  
Mobil: 0176 16 80 01 14  
E-Mail: berlin@time-tec.de  
Web: www.time-tec.de

*Achtung: Gern kannst Du auch an unserem Bewerbungstag im Büro vorbeischaun. Dieser findet jeden Dienstag von 08:00 Uhr bis 16:00 Uhr in der Niederlassung Kurfürstendamm 224, 10719 Berlin statt.*

**Dein Ansprechpartner ist: Roman Rybicki**

*Bitte hab Verständnis dafür, dass wir eingereichte Papierbewerbungen nur zurücksenden können, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt ist. Deine Daten werden vertraulich behandelt.*

**Art(en) des Personalbedarfs:** Neubesetzung

**Tarifvertrag:** IGZ

[Impressum](#)