

# Personaldisponent/in (m/w/d)

(611)

📍 Standort: Braunschweig 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit

Wir suchen Dich als:

**Personaldisponent/in (M/W/D)**  
**für unsere Niederlassung in Braunschweig**

Deine Aufgaben:

- Eigenständige Koordination und Disposition von Mitarbeitern in den Bereichen kaufmännisch, gewerblich und medizinisch
- Aktive Mitarbeit bei der Gewinnung neuer Kunden und Projekte im Bereich Vertrieb
- Durchführung von Personalgesprächen und Mitarbeiterbetreuung sowie Disposition
- Sicherstellung eines reibungslosen Ablaufs der Personaleinsätze
- Dokumentenmanagement unter anderem Führung von Personalakten
- Ausgabe von PSA inklusive Dokumentation

Dein Profil:

- Du interessierst dich für Menschen und kommunizierst gerne mit den unterschiedlichsten Ansprechpartnern
- Du verfügst über eine abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich
- Gute Erfahrungen im Bereich der Personalgewinnung bringst du mit.
- Gute regionale Kenntnisse müssen vorhanden sein
- Sicheres Auftreten, Empathie und Eigeninitiative zeichnen dich aus
- Du verfügst über einen Führerschein (Klasse B oder 3)

Wir bieten Dir:

- Ein moderner und sicherer Arbeitsplatz steht bereit
- Abwechslungsreiche, verantwortungsvolle und herausfordernde Aufgaben
- Arbeiten in einem motivierten Team auf Augenhöhe und ohne Dresscode
- Einen unbefristeten Vertrag und verhandelbares Gehalt
- Einen neutralen PKW zur dienstlichen und auch privaten Nutzung

Interesse geweckt? Bewirb dich jetzt ganz einfach per E-Mail .

Eine Rückmeldung erhältst du schnellstmöglich!

**Dein Ansprechpartner: Kai Steinke**

E-Mail: [k.steinke@time-tec.de](mailto:k.steinke@time-tec.de)

Telefon: 030 208488470

## **Art(en) des Personalbedarfs:** Neubesetzung

[Impressum](#)

